

T.C

GÖLCÜK KAYMAKAMLIĐI

İHSANİYE YAZLIK İCS OPEL ULUSLARARASI DOSTLUK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyeti;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

SUNUŞ

Bilindiđi üzere tüm dünya ülkeleri toplumsal, siyasi, iktisadi ve teknolojik alanda hızlı bir değişim içine girmiştir. Ülkemiz için de bu hızlı değişime ve gelişime ayak uydurmak hayati önem taşımaktadır. Dünyadaki gelişmeler, kamu mali yönetimi uygulamalarında yeni yapılanma ihtiyacını ortaya koymuştur. Bu amaçla kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans program hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Stratejik yönetim anlayışıyla, toplumun taleplerine duyarlı, katılımcı, nerede bulunduğunu tanımlayabilen, ulaşmak istediği yer için kararlı, önceliklerini belirlemiş, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanması benimsenmiştir. Eğitim kurumlarının stratejik planlarının güçlü olması ve bu planlamanın etkin şekilde kullanılması, kendilerinden beklenenleri yerine getirebilmeleri bakımından önemlidir. Bu kurumların gelişmesi, çevreye uyum sağlaması yanında çevreyi de değişime hazırlayabilmesi, açık ve dışa dönük stratejilerle mümkündür.

Elinizdeki bu stratejik plan kitapçığı, Okulumuzun 2019-2023 yılları için belirlediği hedefleri, planları ve yürüteceği faaliyetleri kapsamaktadır. Bu hedef, plan ve faaliyetler Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar doğrultusunda; 5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde oluşturulmuş ve yürütülmesi hedeflenmiştir.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında özveriyle gayret gösteren ve bu sürecin tamamlanmasında katkısı olan idareci ve öğretmenlerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyorum. Plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

ÖMER KIZILDAĞ

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|--------------------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 21 |
| | |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 22 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 28 |
| MİSYONUMUZ * | 28 |
| VİZYONUMUZ * | 28 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 29 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 30 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 30 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 33 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 37 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 40 |
| EKLER: | 41 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| ÖMER KIZILDAĞ | OKUL MÜDÜRÜ | EMRE AKYILDIZ | Öğretmen |
| İSA ALICI | MÜDÜR YARDIMCISI | EVREN İKİZ | Öğretmen |
| EMRE AKYILDIZ | ÖĞRETMEN | SEVGİ BAYTOK | Öğretmen |
| İŞİL ŞİMŞEK | O.A.B.Başkanı | NIHAL METİN | Öğretmen |
| ÜLKÜ BAL | O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi | SEVİLAY İNCEDERE SARI | Öğretmen |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz, Kocaeli İli Gölcük İlçesi Yazlık Beldesi, Başöğretmen caddesinde 2001 yılında 5943 m² arsa üzerine 2 katlı ve 780 Metre kare kullanım alanı olarak inşa edilmiştir.

Yapılma nedeni ise 1999 Marmara depremi sonrasında Gölcük ilçesinde ortaya çıkan okul ihtiyacı nedeniyle olmuştur. Okulumuzun arsasını üç adet hayırsever vatandaş bağışlamıştır. Yapımı ise “ Almanya Bochum OPEL Firmasında çalışan Türk işçileri sendikası “ tarafından gerçekleştirilmiştir. Yapımı gerçekleştiren kuruluşun tam adı “ İSTANBUL İNTERNETIONAL COMMUNITY SCHOOL “ olup daha sonra okulumuz 2001- 2002 Öğretim yılında “ İICS OPEL ULUSLARARASI DOSTLUK İLKÖĞRETİM OKULU “ adıyla öğretime açılmıştır.

Okulumuz fiziki kapasite olarak birbirlerine bitişik iki katlı iki bina halinde L biçiminde yapılmıştır. 350 öğrenci kapasitesi olan okulumuz 13 Derslik, 1 Anasınıfı, 1 adet kütüphane ve 1 Adet de Laboratuvar olmak üzere toplam olarak 16 derslikten ibarettir. Okulumuz 2018 – 2019 öğretim yılında 305 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 19 Öğretmen ve 2 Hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz sekiz yıllık İlköğretim okulu iken 2012 yılında (4+4+4) Eğitim sistemi ile birlikte Müstakil Ortaokula dönüştürülerek “ İICS OPEL ULUSLARARASI DOSTLUK ORTAOKULU “ adını almıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|---|--------|-----|
| İli: KOCAELİ | | İlçesi: Gölcük | | | |
| Adres: | Yazlık Yeni Mah. Baş Öğretmen Caddesi No:47 | Coğrafi Konum (link)*: |40°42'11.5"N 29°52'05.7"E | | |
| Telefon Numarası: | 02624332545 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 703581@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://opeluluslararasıdostlukortaokulu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 703581 | Öğretim Şekli: | TAM (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 24 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 147 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 16 |
| | Erkek | 158 | | Erkek | 3 |
| | Toplam | 305 | | Toplam | 19 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :23 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :16 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 46,66 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 3 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 3 | 15 | 18 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 2 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 5 | 19 | 24 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 13 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 20 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 13 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 10 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 35 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 5943 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5163 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 780 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 364 | | | |
| Kantin (m2) | 20 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|-----------|-----|-------|--------|
| 5-A | 9 | 11 | 20 | 7-A | 15 | 11 | 26 |
| 5-B | 11 | 11 | 22 | 7-B | 14 | 12 | 26 |
| 5-C | 11 | 5 | 16 | 7-C | 10 | 16 | 26 |
| 5-D | 10 | 9 | 19 | 8-A | 13 | 9 | 22 |
| 6-A | 11 | 11 | 22 | 8-B | 5 | 13 | 18 |
| 6-B | 15 | 7 | 22 | 8-C | 5 | 15 | 20 |
| 6-C | 9 | 12 | 21 | ANASINIFI | 9 | 17 | 26 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----|
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 10 |
| | | | |

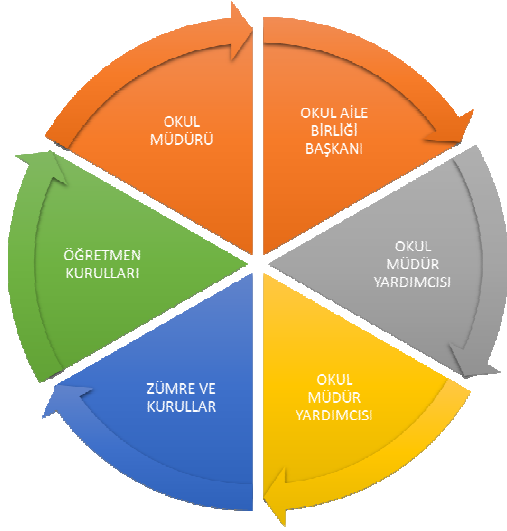
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2017 | 11653 | 13722 |
| 2018 | 14323 | 13592 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Uluslararası Dostluk Orta Okulu Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ömer KIZILDAĞ
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %90 | %5 | %3 | %2 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %80 | %10 | %5 | %3 | %2 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %50 | %20 | %10 | %10 | %10 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %60 | %20 | %10 | %5 | %5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %70 | %20 | %10 | 0 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %40 | %20 | %20 | %10 | %10 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %50 | %20 | %20 | %10 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %40 | %20 | %20 | %10 | %10 |

| | | | | | | |
|----|--|-----|---------|---------|-----|-----|
| | | | 0 | 0 | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %70 | %2 0 | %2 0 | 0 | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %50 | %1 0 | %1 0 | %10 | %20 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %40 | %2 0 | %1 0 | %10 | %20 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %50 | %2 0 | %2 0 | %5 | %5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %50 | %1 0 | %1 0 | %20 | %10 |

| | | |
|-----------|---|--|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Sınıf mevcutları eğitim için uygun | Bina içi fiziki şartların yetersizliği |
| 2 | Bahçe fiziki şartları iyi | Kantin fiziki şartlarının yetersizliği |
| 3 | İdare ve öğretmenlerin sorunların çözümünde yardımcı olması | Bina temizliği yetersiz |
| 4 | Öğretmenler ilgili ve başarılı | Konferans salonunun olmaması |
| 5 | Fen laboratuvarı ve kütüphane fiziki şartları iyi | Sınıfların soğuk olması |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ULUSLARARASI DOSTLUK ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Uluslararası Dostluk Orta Okulu Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ömer KIZILDAĞ
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|-------------------------|--------------|------------|---------------------|---------------|
| | | Kesinlikle Katılıyor-um | Katılıyor-um | Kararsızım | Kısmen Katılıyor-um | Katılmıyor-um |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %90 | %10 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|----|---|------|---------|---------|-----|-----|
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %90 | %1 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %40 | %1 0 | %1 0 | %40 | 0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %50 | %2 0 | %2 0 | %10 | 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %30 | %3 0 | %3 0 | %10 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %10 | %2 0 | %1 0 | %30 | %30 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %60 | %2 0 | %2 0 | 0 | 0 |

| | | |
|-----------|---|-----------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Sınıf mevcutları az | Okulun fiziki şartları yetersiz |
| 2 | Fen laboratuvarı iyi | Sosyal ve kültürel etkinlikler az |
| 3 | Çalışanlar arası ilişkiler olumlu | |
| 4 | İdare öğretmen ilişkileri olumlu | |

Veli Anketi Sonuçları:

ULUSLARARASI DOSTLUK ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Uluslararası Dostluk Orta Okulu Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ömer KIZILDAĞ
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %40 | %40 | %10 | %5 | %5 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %40 | %40 | %20 | 0 | 0 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %30 | %50 | %10 | %5 | %5 |

| | | | | | | |
|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %40 | %50 | %10 | 0 | 0 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %50 | %20 | %20 | %5 | %5 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %60 | %20 | %20 | 0 | 0 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %50 | %30 | %10 | 0 | %10 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %30 | %40 | %20 | %5 | %5 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %50 | %30 | %20 | 0 | 0 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %30 | %30 | %20 | 0 | %20 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %40 | %30 | %10 | %10 | %10 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %30 | %30 | %20 | %10 | %10 |

| | | |
|-----------|---|--|
| 13 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulun bahçesi geniş | Okulun fiziki şartları yetersiz |
| 2 | Öğretmen kadrosu yeterli | Sosyal ve sportif faaliyetlere yönelik altyapı eksikliği |
| 3 | Okul güvenlik konusunda iyi | Kantin fiziki şartları yetersiz |
| 4 | Sorunlarımıza çözüm üretiyor | Sosyal,kültürel ve sanatsal faaliyetler yetersiz |
| 5 | Sınıf mevcutlarının az olması | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Derse katılım,okula uyum,olumlu davranış,saygı |
| Çalışanlar | Sorumlulukları yerine getirme,uyumlu çalışma |
| Veliler | Okula yardımcı olma,sorunlarla ilgilenme |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşım iyi,bahçe geniş |
| Donanım | |
| Bütçe | İhtiyaçları giderecek kadar yeterli |
| Yönetim Süreçleri | |
| İletişim Süreçleri | |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Derse katılım, sorumluluk almama,kaynaklardan yeterince yararlanmama |
| Çalışanlar | Yeniliklere açık olmama |
| Veliler | Çocuklarla ve sorunlarıyla yeterince ilgilenmeme |
| Bina ve Yerleşke | Bina fiziki şartları yetersiz |
| Donanım | eksik |
| Bütçe | Kaynak yetersiz |
| Yönetim Süreçleri | |
| İletişim Süreçleri | |
| vb | |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | |
| Ekonomik | |
| Sosyolojik | |
| Teknolojik | |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | |
| Ekonomik | Okul velileri ve öğrencilerin bir kısmının bozuk ekonomik durumu |
| Sosyolojik | Olumsuz çevrenin öğrenci üzerindeki etkisi |
| Teknolojik | Teknoloji bağımlılığının olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Tüm bireylerin eğitim öğretim olanaklarından yararlanması |
| 2 | Yabancı öğrencilerin okula uyumda sorunlar yaşamaması |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin sorunlarının çözülmesi |
| 4 | Okulun fiziki şartlarının düzeltilmesi |
| 5 | Yeterli malzeme araç ve gereçlerin temini |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Tüm bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretimde kaliteyi yükseltmek |
| 2 | Öğrencilerin ülkeye faydalı bireyler olarak yetiştirilmesi |
| 3 | Okul-aile işbirliğinin sağlanarak eğitimde kalitenin yükseltilmesi |
| 4 | Bireylerin yetenek ve becerilerinin geliştirilmesi |
| 5 | Öğrenci başarılarını ön planda tutup kaliteyi yükseltmek |
| 6 | Değişime ve gelişime ayak uydurmak |
| 7 | Teknolojik gelişmeleri takip etmek |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Akademik,sosyal ve sportif alanlarda mevcut durumun üstüne çıkmak. |
| 2 | Fiziki şartları iyileştirmek. |
| 3 | Tercih edilen bir kurum haline gelmek. |
| 4 | Başarıyı sürekli hale getirmek. |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ *

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

1. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
2. Okulda çalışan herkesin katılımı ile eğitimin iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
3. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini benimseriz.
4. Öğrencimizin ihtiyaçlarına odaklanırız.
5. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
6. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
7. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
8. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %2 | %1 | %1 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | | | | | | |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | | | | | | |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | ... | | |
| 1.1.6 | | | |
| 1.1.7 | | | |
| 1.1.8 | | | |
| 1.1.9 | | | |
| 1.1.10 | | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|-----------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Ayda okunan kitap sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.1.1.b | Spor Faaliyeti Sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| PG.1.1.c. | Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| PG.1.1.c | Düzenlenen Gezi Sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|--------------------------|
| 1.1.1. | Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Okul İdaresi, öğretmenler, Gölcük Belediyesi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.2 | Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.3 | Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Gölcük Belediyesi | 01/01/2019 31/12/2023 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--------------------------|
| 1.1.4 | Her yıl “Çevre Temizliği Etkinliği” düzenlenmesi | Okul idaresi, öğretmenler, Çevre Koruma Kulübü | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.5 | Temizlik ve sağlık arasında ki ilişkiyi anlatan eğitimler verilmesi | Okul idaresi, öğretmenler Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.6 | Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.7 | Sınıf takımlarının oluşturulması ve sınıflar arası müsabakaların yapılması | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.8 | Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.9 | İlçe ve il düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.10 | İlçe ve il düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.11 | Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.12 | Yıl içinde yapılan proje ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.13 | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik ve resim kursları açılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.14 | Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2019 31/12/2023 |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

Istihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|-----------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Mesleki bilgilendirme çalışmaları | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 |
| PG.1.1.b | Yetiştirme Kursları | 35 | 35 | 38 | 40 | 40 | 42 |
| PG.1.1.c. | Sınav kaygısı Seminerleri | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Eylemler

*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|--------------------------|
| 1.1.1. | Mesleki seminer çalışmaları Meslek grupları ile ilgili gezi ve bilgilendirmeler | Sınıf rehber öğretmenleri, okul idaresi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.2 | Yetiştirme kurslarının açılması ve devamlılığının sağlanması | Okul idaresi | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.3 | Sınav kaygısını yenmek için seminerler verilmesi | Okul rehber öğretmeni | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.4 | | | |
| 1.1.5 | | | |

.....

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okul bahçesinin çimlerle kaplanması | - | - | - | - | - | - |
| PG.3.2.b | Okul bahçe zeminin beton yada asfaltla kaplanması | - | - | - | - | - | - |
| PG.3.3.c. | Okul duvar diplerinin bordür taşları ile çevrilmesi | - | - | - | - | - | - |
| PG.3.4.d. | Okul duvar diplerinin çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ve her yıl bakımının yapılması | - | - | - | - | - | - |
| PG.3.5.e. | Her yıl yenilenen sınıf sıra sayısı | 0 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Gölcük Belediyesi ile irtibata geçip okul bahçe duvarlarının dekoratif çitle kaplanması | Okul idaresi, Okul Aile Birliği | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.2 | Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri ile irtibata geçip okul bahçe zeminin asfalt yada betonla kaplanması | Okul idaresi, Okul Aile Birliği | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.3 | Gölcük Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü ile irtibata geçip okul bahçesinin peyzaj düzenlemesinin yapılması | Okul idaresi, Okul Aile Birliği | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.4 | Okul giriş kapılarının sökülmesi ve yerine ferforje demirden kapılar yapılması | Okul idaresi, Okul Aile Birliği | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 1.1.5 | Okul sıralarının hayırseverlerden toplanan bağışlarla her yıl aşamalı olarak değiştirilmesi | Okul idaresi, Okul Aile Birliği | 01/01/2019 31/12/2023 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe | 3500 | 3700 | 4000 | 4500 | 5000 | 20700 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | 18000 | 62000 |
| TOPLAM | 11500 | 13700 | 16000 | 18500 | 23000 | 82700 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

| İHSANİYE YAZLIK ICS-OPEL ULUSLARARASI DOSTLUK ORTAOKULU | | | |
|--|-------------------|-------------------------------|-------------|
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
| Sıra NO | Adı Soyadı | Görevi | İmza |
| 1 | Ömer KIZILDAĞ | Okul Müdürü | |
| 2 | İsa ALICI | Müdür Yardımcısı | |
| 3 | Emre AKYILDIZ | Öğretmen | |
| 4 | Evren İKİZ | Öğretmen | |
| 5 | Sevgi BAYTOK | Öğretmen | |
| 6 | Nihal METİN | Öğretmen | |
| 7 | Işıl ŞİMŞEK | Okul Aile Birliği Başkanı | |
| 8 | Ülkü BAL | O.A.B Yönetim Kurulu Üyesi | |

UYGUNDUR
Ercan GÜLSUYU
İlçe Milli Eğitim Müdürü